

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA LINNEO"-MILANO
Prot. 0000764 del 25/02/2022
II-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Via Linneo"

Via Linneo, 2 – 20145 Milano

Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990

E-mail: miic8f200p@istruzione.it Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
All'utenza
Al personale Docente e ATA

**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
PROGETTO13.1.2A-FESRPON-LO-2021-363
CUP: J49J21009480006**

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 02.09.2020 con la quale si concede al dirigente delega alla partecipazione ai progetti pon e del PNSD;
- Visto** l'inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto avvenuto in data 21.09.2021 assunto al protocollo n. 36038 da parte dell'Autorità di Gestione in data 22.09.2021
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-363, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 102.142,77;

- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 61 del 08.02.2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-363 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon Fesr **-13.1.2A-FESRPON-LO-2021-363** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" prot. 553 dell'11.02.2022;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-615 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Rilevata** la necessità di individuare
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
 - n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del seguente progetto PON: **"Pon Fesr -13.1.2A-FESRPON-LO-2021-363 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e esterno per il Progetto Pon Fesr **-13.1.2A-FESRPON-LO-2021-363** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

1. Attività: Progettista –

I cui compiti saranno i seguenti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Supporto al RUP per le ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione delle apparecchiature e dei piccoli adattamenti edilizi eventualmente necessari;

- Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione dei macchinari;
- Redigere il timesheet cartaceo sul quale il progettista indicherà le date e gli orari delle attività svolte durante la sua presenza in Istituto, da effettuarsi oltre il normale orario di servizio (per il personale interno);
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;

Attività Collaudatore –

I cui compiti saranno i seguenti:

- Provvedere alla verifica del funzionamento delle apparecchiature acquistate
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Redigere il timesheet cartaceo sul quale il progettista indicherà le date e gli orari delle attività svolte durante la sua presenza in Istituto, da effettuarsi oltre il normale orario di servizio (per il personale interno);
- Collaborare con il RUP, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

CRITERI DI SELEZIONE

L'individuazione della figura prevista dal progetto avverrà, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate coerenti con il progetto su indicato, nel pieno rispetto della normativa vigente:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA).
- c) esperti esterni alle istituzioni scolastiche;

Le priorità di selezione dei diversi soggetti verranno applicate indipendentemente dal punteggio ottenuto. Pertanto, la selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità.

1. candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. candidature di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.
3. Affidamento incarico ad esperti esterni.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce. Si specifica che possono essere presentate candidature per entrambi i profili ma essendo gli incarichi incompatibili tra loro nel caso di individuazione come vincitore di entrambi i profili si dovrà optare per uno dei due profili.

RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

PROGETTAZIONE max: € 1.021,43 omnicomprensivo lordo stato

COLLAUDO max: € 1.021,43 omnicomprensivo lordo stato

Si ricorda che nel caso di personale alle dipendenze delle istituzioni scolastiche il compenso orario è pari a 23,23 €/h lordo stato per i docenti, 19,24 €/h per il personale ATA.

Per gli esperti esterni il compenso è quantificabile in un massimo di 70 €/h comprensivo di iva e/o ritenuta di acconto. Si specifica che il riconoscimento del compenso è subordinato alla presentazione di una rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e correlata del documento di identità del candidato, entro le ore 10:00 del giorno 07.03.2022

- In modalità telematica
- A. via mail all'indirizzo mail istituzionale: miic8f200p@istruzione.it
- B. via pec all'indirizzo pec istituzionale: miic8f200p@pec.istruzione.it

o mediante consegna a mano, in busta chiusa, in segreteria entro il medesimo termine accertato con apposizione del timbro protocollo sul plico

In tutte le modalità di presentazione l'oggetto deve essere: **“Candidatura per incarico di progettista o collaudatore PON Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**

In caso di presentazione di candidature per entrambi i profili devono essere inviate due diverse candidature. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, nonché della compilazione degli allegati A e B.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla griglia allegata.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore dei servizi generali amministrativi: dott.ssa Claudia Esposito.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Milano

25.02.2022



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Pietro Sturaro... ..

